



ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน
เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายของข้าราชการ โดยยึดแนวทางการปฏิบัติของกรมการพัฒนารัฐบาลเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้ที่ประสงค์ขอย้ายจะต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลตามรายการที่กำหนดผ่านทางเว็บไซต์ <https://personnel.cdd.go.th> และเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้พิมพ์แบบฟอร์ม แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ความเห็น แล้วรวบรวมส่งกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๒. ผู้ที่ประสงค์จะขอย้ายเมื่อยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนดเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ความเห็น ในปีที่ย้าย (ปีปฏิทิน) ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี

กรณีขอย้ายออกจากกลุ่มตรวจสอบภายใน คำร้องขอย้ายจะหมดในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี

๓. หากผู้ขอย้ายประสงค์จะยกเลิกคำร้องขอย้ายพร้อมระบุเหตุผล หรือเปลี่ยนแปลงให้แจ้งข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร

๔. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล จะพิจารณาการแต่งตั้งโยกย้าย โดยยึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการและการพัฒนาข้าราชการเป็นหลัก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวเปรมจันทร์ รัตนสุวรรณศิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน